



Министерство на  
околната среда и водите



# ФИНАНСОВИ НАСОКИ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ

ИНФОРМАЦИОНЕН ДЕН ПО ПРОГРАМА LIFE БЪЛГАРИЯ  
31 АВГУСТ 2023 Г.

# ПОКАНИ LIFE 2023

Покана	Начало	Край
LIFE-2023-NGO-OG-FPA/SGA „Грантове за НПО“	18.апр.23	21.сеп.23
LIFE-2023-SAP-ENV „Кръгова икономика“	18.апр.23	6.сеп.23
LIFE-2023-SAP-CLIMA „Смекчаване изменението на климата“	18.апр.23	21.сеп.23
LIFE-2023-SAP-NAT „Природа и биоразнообразие“	18.апр.23	6.сеп.23
LIFE-2023-STRAT-two-stage „Стратегически проекти“	апр.23 - окт.23	5.септ.23 - 5.март.24
LIFE-2023-TA-PP-ENV/NAT/CLIMA „Техническа помощ“ Околна среда, природа и климат	18.апр.23	7.сеп.23
LIFE-2023-R „Техническа помощ“ Природа, кръгова икономика и качество на живот	18.апр.23	27.юли.23
LIFE-2023-CET „Чиста енергия“	11.май.23	16.ное.23
LIFE-2023-PLP „Подготвителни проекти за политики“	18.апр.23	7.сеп.23

105 100 000,00

# КАК ДА КАНДИДАТСКВАМЕ?

Кандидатстването по поканите на Програма LIFE се прави САМО през Funding & tenders portal

Видео с инструкции за използване на портала за финансиране е достъпно на следния линк:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/life2027>

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

# СПРАВОЧНИ ДОКУМЕНТИ:

- Законодателство; Работна програма; Документи за поканата; Споразумения за БФП; Шаблони: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/>
- Анотирано споразумение за БФП по програма LIFE: <https://commission.europa.eu/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga%20en.pdf>
- Правила за валидиране на юридическо лице и оценка на финансовия капацитет (нови бенефициенти): <https://commission.europa.eu/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-%20lear-fca%20en.pdf>

# ГАРАНТИРАНЕ НА ДОБРО НАЧАЛО:

- 01**    Правете разлика между „бюджет“ и „отчитане“;
- 02**    Консултирайте се със счетоводител;
- 03**    Разберете кои разходи са допустими (чл.6);
- 04**    Използвайте подходящи инструменти за проследяване;
- 05**    Включете logo по Програма LIFE или Натура2000.

# ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

**01** Разумни са и отговарят на принципа на добро управление;

**02** Действително възникнали в периода на проекта;

**03** Необходими са за изпълнението на Проекта;

**04** Съответстват на бюджетните категории на Поканата;

**05** В съответствие с приложимото законодателство;

**06** Проверими в счетоводните записи.



# НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

**01** Прекомерни или необмислени разходи;

**02** Вноски за обслужване на заеми, дългове и лихви;

**03** Дивиденди и провизии за бъдещи загуби;

**04** Вноски в натура от трети страни;

**05** Банкови такси за получени преводи от предоставящия орган;

**06** Извършени разходи по време на спиране на проекта.



# ПРЕКИ РАЗХОДИ:



**A (1-5)**

**Разходи за  
възнаграждения**



**B**

**Разходи за  
подизпълнители**



**C (1-3)**

**Разходи за  
покупки**



**D (1-2)**

**Други  
категории  
разходи**

# Разходи за възнаграждения А (1-5):



# A1

Примерна дневна ставка за изчисление - A1:

Отчетен период: 01/12/2021 - 31/05/2023 (18 месеца)

Максимални дни за деклариране – 215

А) ЛИЦЕ А - 50% непълно работно време 18 месеца с разход от 45 000 евро

Б) ЛИЦЕ Б - пълен работен ден 12 месеца с разход 40 000 евро

А 18 месеца на непълно работно време:

$((215 / 12) \times 18) \times 0,5 = 161,25$  Обща цена / еквиваленти на ден =  $45\,000 / 161,25 = 279,07$  EUR / ден

В 12 месеца на пълен работен ден:

$((215 / 12) \times 12) \times 1 = 215$  Обща цена / ден-еквиваленти =  $40\,000 / 215 = 186,05$  EUR / ден

\* Моля, обърнете внимание: Промените във възнаграждението нямат значение, тъй като общите разходи за заплати за отчетния период трябва да бъдат отчетени и разделени на максималния брой дни за деклариране

## A2

\* Самостоятелно заети физически лица, които работят при бенефициента при условия, подобни на тези на служител, но НЕ по трудов договор (например: Външни консултанти);

\* Разходи за лица, които са съсобственици (ако бенефициентът е собственик на МСП).

## A3

- \* Лица, които са командировани от персонала на трета страна;
- \* Наети от Агенция за сезонна (временна работа) срещу заплащане.

Примерна дневна ставка за изчисление – A2/A3:

Отчетен период: 01/12/2021 - 31/05/2022 (6 месеца)

Максимални дни за деклариране – 215

60-дневен еквивалент работни часове

Месечно заплащане 3000 евро

Разходи за персонал за действието = 60 x дневна ставка

Дневна ставка = годишни разходи за персонал / пропорционално 215 =

= (3000 евро x 6 месеца) / ((215/12 месеца) x 6 месеца) =

= 18 000 евро/(215x0,5) =

= 18 000евро/107,5 дни = 167,44 евро/ден

Общи разходи за персонал за това лице = 60 x 167,44 = 10 046,40 евро

# A4

Собственици на МСП или физически лица (ЕТ)  
(собственици/ЕТ, които не получават заплата

Лицата, които са собственици или съсобственици НЕ могат да декларират разходи за персонал в тази бюджетна категория, освен ако не могат да докажат, че заплатата съответства изключително на управлението на МСП и следователно НЕ е свързана с действието на проекта

*\* Изпълнете общите условия за допустимост на тези разходи чл. 6.1(b)*

## A5

Доброволци са лица, които свободно работят за организацията на незадължителна основа и без да им се заплаща.

*\* Вижте условията за допустимост:*

- 50% превишение от общите разходи по проекта;*
- Приложение 2;*
- Дневни ставки за държавите.*



## Разходи за подизпълнители (В):

- Външните услуги могат да покриват само ограничена част от дейностите (в някои покани за кандидатстване е конкретно посочено, че това е допустимо);
- Бенефициентите, които са „възлагащи органи/организации“ по смисъла на директивите на ЕС относно обществените поръчки, трябва да спазват приложимото национално законодателство относно обществените поръчки.

Примери за услуги:

- Одиторски услуги;
- Преводи;
- Юридически услуги;
- Реставрационни дейности;
- Лесовъдски дейности върху стареещи острови и местообитания и др.

*\* Ако заложеното в бюджета на външни изпълнители за целия проект надхвърля 30% от общите допустими разходи, е необходимо да се обоснове причината за това.*

## Разходи за покупки (С):



**C1**

Командировъчни  
разходи (пътни,  
дневни,  
квартирни)



**C2**

Оборудване



**C3**

Други стоки или  
услуги

## C2

\* Амортизации на оборудване – линеен метод (CET, PREP, TA-PP + оборудване на SAP/SIP/SNAP/JD-CAP);

\* Действително извършени и осчетоводени (в сметки за ДМА) разходи, в съответствие с МСС (Международни счетоводни стандарти) и обичайните счетоводни практики на бенефициента (САП и ДАП);

\* Само част от разходите, която съответства на действителното използване;

\* Наем или лизинг, ако не надвишава обичайните амортизации на подобно оборудване;

\* Ангажимент да го използвате и поддържате след края на действието на проекта. Най-малко години или до края на икономическия му живот, което от двете събития настъпи по-рано.

## Други разходи (D):



**D1**

Финансова подкрепа за  
трети страни (затворен  
списък; награди;  
безвъзмездни средства)



**D2**

Покупка на земя  
(в някои случаи това  
е конкретен продукт)

# Периодично отчитане чл. 21:

- \* Отчетите се подават само в портала на Програма LIFE;
- \* Порталът ще отвори сесия за отчитане, когато изтече периода за отчитане - 60 дни след края на отчетния период;
- \* Финансовите отчети са индивидуални и консолидирани;
- \* За проекти над 500 000 евро се изисква одиторски ангажимент.

*Обмяна на валута чл. 21.3 НОВО! Използва се публикувания курс на Official Journal of the European Union (ECB website) за отчетния период.*

БЛАГОДАРЯ ЗА  
ВНИМАНИЕТО!

[lifencp@moew.government.bg](mailto:lifencp@moew.government.bg)